

МБОУ Кара-Чыраанская СОШ

668150 Сут-Хольский кожуун, с. Кара-Чыраа, ул. Арат д.37 tyva school 125@mail.ru

Приказ

Номер документа	Дата составления
225	23.10.2020 г.

Об организации родительского контроля качества питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в школе, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» ЗД по ВР Доржу Д.Д.

2. Ответственному лицу утвердить:

- Положение о бракеражной комиссии (приложение 1)
- Состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой (приложение 2)
- График посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 3)
- Журнал посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 4)
- Состав комиссии контроля качества питания (приложение 5)
- Акт проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в школьной столовой (приложение 6)
- Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (приложение 7)
- Правила бракеража пищи родителями (приложение 8)

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлен:

Доржу Д.Д. Доржу Д.Д.

Положение
о бракеражной комиссии родительского контроля

1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия родительского контроля МБОУ Кара-Чыраанской СОШ (далее – бракеражная комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным положением (далее – Школа) в целях осуществления контроля организации питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.
- 1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, локальными актами Школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Школы. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе директора Школы.
- 2.2. В состав бракеражной комиссии входят родители обучающихся Школы на основе добровольного согласия.
- 2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Школы.

3. Полномочия бракеражной комиссии

- 3.1 Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся Школы.
- 3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе:
- 3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 3.2.2. следит за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
- 3.2.3. осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д., в соответствии с Правилами бракеража пищи;
- 3.2.4. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- 3.2.5. определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- 3.2.6. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 3.4. Бракеражная комиссия имеет право:
- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
 - проверять выход продукции;
 - контролировать наличие суточной пробы;
 - проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
 - проверять качество поставляемой продукции;
 - контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
 - вносить на рассмотрение руководства школы и ответственным за питание предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

4. Оценка организации питания.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.

4.2. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения бракеражной комиссии обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока.

**Состав бракеражной комиссии
по контролю за качеством питания в школьной столовой**

Председатель комиссии – Ондар Белекмаа Тас-ооловна, воспитатель ГПД
Члены комиссии – Ховалыг Чайзат Аликовна, медицинский работник
Монгуш Орлан Олегович, завхоз школы
Ооржак Карина Семеновна, родитель обучающегося 1 класса

**График посещения школьной столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

Нечетная неделя:

День недели	Обед	Класс
Понедельник		1
Среда		2

Четная неделя:

День недели	Обед	Класс
Понедельник		3
Среда		4

ЖУРНАЛ
посещения родителями школьной столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Дата	ФИО проверяющего	Прием пищи (обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение директора по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков

Состав комиссии контроля качества питания

1 класс	Родители 1 класса
2 класс	Родители 2 класса
3 класс	Родители 3 класса
4 класс	Родители 4 класса

АКТ № _____
проверки комиссии контроля качества питания
обучающихся в школьной столовой

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии
2. Член комиссии
3. Член комиссии
4. Член комиссии

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню _____
8. Соответствие меню-дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено _____

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____