

Приказ

Номер документа	Дата составления
250	09.12.2020 г.

**Об организованном завершении второй учебной четверти и проведении зимних каникул обучающихся 2020-2021 учебного года и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 7 декабря 2020 года «Об организованном завершении второй учебной четверти, приведении зимних каникул обучающихся 2020-2021 учебного года и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни», в целях организованного проведения зимних каникул обучающихся школы, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся, приказываю:

1. Провести зимние каникулы с **26 декабря 2020 года по 10 января 2021 года.**

2. Считать первым днем учебы III четверти **11 января 2021 года.**

**3. ЗД по ВР Доржу Д.Д.:**

3.1 разработать и утвердить до **15 декабря 2020 года** план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся с использованием дистанционных форм работы.

3.2. Провести новогодние утренники обучающихся с **22 по 25 декабря 2020 года** по классам в закрепленных учебных кабинетах **без участия других классов и родителей (законных представителей)** согласно методическим рекомендациям (приложение № 1).

3.3. Организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих у родственников, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул.

3.4. Провести межведомственные профилактические операции «Ура, каникулы!» в период с 26 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.

4. Педагогу-психологу **Монгуш Ч.К.** организовать рейды по квартирам семей, состоящих на учете в КДН при местных администрациях, организовать проведение акций помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

**5. ЗД по БПШВ Ховалыг А.В. и социальному педагогу школы Монгуш Е.К.:**

5.1. Реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактическом учете школы, инспекции по делам несовершеннолетних.

5.2. Провести рейды по квартирам, домам семей, состоящих на учете в КДН при местном административном органе, организовать проведение акций помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**6. Классным руководителям:**

6.1. организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул

6.2. во время каникул взять под особый контроль детей, склонных к правонарушениям, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечить их участие во всех мероприятиях, проводимых по плану в школе,

6.3. обеспечить исполнение индивидуальных программ сопровождения детей, находящихся на учетах ПДН, ВШУ, безнадзорных детей.

6.4. отменить проведение массовых мероприятий внутри здания школы и запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп лиц.

6.5. принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употреблению психотропных веществ детьми и подростками в период каникул.

6.6. обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах ОО

#### 7. Преподавателю-организатору ОБЖ Куулар Э.К и классным руководителям

7.1. Провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся школы под роспись в журнале инструктажа.

7.2. Провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися школы, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время.

7.3. провести уроки безопасности для обучающихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа: по соблюдению правил личной гигиены, правил дорожного движения, поведению на местах повышенной безопасности (возле/на водоемах, стадионах и др. зон), соблюдению ст. 2.5. Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, парковых зонах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей и/или лиц, их заменяющих).

#### 8. ЗД по УВР Сат А.А.:

8.1. Обеспечить организацию работы «Зимняя школы», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

8.2 Сдать отчеты по движению учащихся за II четверть со сверкой данных АИС «Электронная школа» в Управление образования Сут-Хольского кожууна **25 декабря 2020 г.**

#### 9.ЗД по ВР Доржу Д.Д. и старшей вожатой Падан Ш.Ч.:

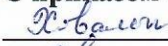

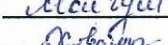
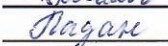
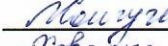
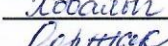
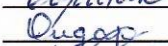


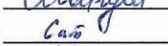




- обеспечить участие обучающихся в республиканских заочных мероприятиях (приложение 1) и предоставить сводный отчет о проведенных мероприятиях в срок до **9 января 2021 г.** на адрес электронной почты: [classcut\\_hol@mail.ru](mailto:classcut_hol@mail.ru)

10. В случае совершения правонарушения учащимися образовательных организаций и/или в отношении учащихся оперативно информировать Управление образования Сут-Хольского кожууна и Министерство образования и науки РТ, принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения осенних каникул.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.В.Ондар

#### С приказом ознакомлены:

	Ховалыг С.Н. – 1 класс;
	Ондар О.Б. – 2 класс;
	Монгуш К.К. – 3 класс
	Ховалыг А.С. – 4 класс
	Падан Ш.Ч. – 5 класс; старшая вожатая
	Монгуш С.О. 6 класс
	Ховалыг А.В. – 7 класс, ЗД по БППВ
	Ооржак А.К. – 8 класс
	Ондар А.В. – 9а класс,
	Доржу Д.Д. – 9б класс, ЗД по ВР
	Куулар Э.К – 10 класс, преподаватель-организатор ОБЖ;
	Монгуш Ч.К. – 11 класс; педагог-психолог
	Сат А.А. – ЗД по УВР.
	Монгуш Е.К., социальный педагог

**Методические рекомендации**  
по организации и проведению новогодних утренников обучающихся

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 в целях предупреждения и недопущения массовых вспышек новой коронавирусной инфекции среди обучающихся по организации и проведению новогодних утренников обучающихся в образовательных организациях Республики Тыва в 2020 году Министерство образования и науки Республики Тыва рекомендует провести следующим образом:

1. Новогодние мероприятия с участием обучающихся пройдут с 22 по 25 декабря 2020 г. (по отдельному графику ОО) в закрепленных для проведения учебной деятельности классах (кабинетах, группах) под руководством классных руководителей, без участия других классов и родителей (законных представителей);

2. Перед проведением новогодних мероприятий ответственные работники ОО проводят инструктажи безопасности среди обучающихся;

3. Обучающиеся перед проведением мероприятия должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), должно быть организовано проведение термометрии, обработки рук, влажная уборка и проветривание кабинетов и соблюдать социальную дистанцию;

4. При проведении новогодних утренников категорически запрещается: проведение чаепитий, использование пиротехнических средств и других пожароопасных средств, посещение других учебных кабинетов и участие других лиц (бывших одноклассников, родителей (законных представителей));

5. Разрабатывают и утверждают графики проведения новогодних утренников и дежурства учителей (администрации школы) и доводит до сведения классных руководителей, детей, родителей (законных представителей).

6. Классный руководитель разрабатывают и утверждают сценарий проведения новогоднего утренника в классе, обеспечивает готовность класса к встрече Деда Мороза и Снегурочки.

7. Согласно утвержденному графику Дед мороз и Снегурочка поздравляют классы, дарят подарки, поощряют грамотами отличников и ударников учебы, учащихся, отличившихся в спорте, культуре, победителей республиканских конкурсов и др.

8. Классный руководитель после мероприятия информирует родителей (законных представителей) о завершении мероприятия в целях безопасного сопровождения до места проживания.