



Тверждаю  
приказом директора школы  
№ 40/2022 2022г.

**План  
методического сопровождения аттестации педагогических работников  
МБОУ Кара – Чырааноской СОШ  
на 2022 -2023 учебный год**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

- Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
- Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
- Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
- Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	ЗД по УВР
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, март	ЗД по УВР
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	ЗД по УВР
4.	Ознакомление педагогов ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
5.	Размещение информации об аттестации	по мере	Программист

	педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ОУ	поступления информации	
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор ЗД по УВР
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	ЗД по УВР ЗД по ВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители МО школы, кожууна
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующийся ЗД по УВР
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио	межаттестационный период	Аттестующийся
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующих педагогов</b>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Председатель аттестационной комиссии
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 3 месяц до заседания АК	ЗД по УВР методист
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	ЗД по УВР
4.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до заседания АК	Педагог-психолог