МБОУ Кара-Чыраанская СОШ

668150 Сут-Хольский кожуун, с. Кара-Чыраа, ул. Арат д.37 tyva_school_125@mail.ru
телефон. 8(39445)21-2-21

Номер документа	Дата составления
121/2	31.08.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«О переходе на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об образовании предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2.2 пункта 2 раздела 3 протокола итогового совещания по результатам полугодия наполняемости автоматизированной информационной системы «Дневник общеобразовательных организаций» в формате видео конференцсвязи от 27 декабря 2022 года №21 и с планом мероприятий (дорожной карты) по цифровой трансформации образования Республики Тыва для достижения целевых показателей «цифровой зрелости» отрасли ведения журнала успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году, и на основании Приказа Министерства образования Республики Тыва от 14 июля 2023 г. №804-д.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов успеваемости с 1 сентября 2023 года.
2. Использовать электронный журнал фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник.ру.»
3. Назначить ответственными за ведение электронный журнал:
    1. Хертек Ч.Т – ответственный, лаборант
    2. Кара-оол Р.Ю - ЗД по УВР
    3. Кужугет С.С - программист

4.Возложить на Кужугет С.С. программисту, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронный журнал;

5.Возложить на Хертек Ч.Т. обязанности за информационное наполнение электронный журнал;

6. ЗД по УВР Кара-оол Р.Ю.

- организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей – предметников и классных руководителей по информацию наполнению электронный журнал и своевременностью информирование родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Учителям – предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу согласно Положению об электронном журнале и нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала;

8.Утвердить:

1. План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ Кара-Чыраанской СОШ (приложение 1)
2. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МБОУ Кара-Чыраанской СОШ (приложение 2)

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: директор _____ Ондар О.Б.
должность подпись расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен: _____ Кара-оол.Р.Ю
_____ Хертек Ч.Т.
_____ Кужугет С.С.