

МБОУ Кара-Чыраанская СОШ

668150 Сут-Хольский кожуун, с. Кара-Чыраа, ул. Арат д.37 tyva_school_125@mail.ru
телефон. 8(39445)21-2-21

Приказ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 95 | 31.08.2023 |

О режиме школы в 2023-2024 учебном году

В целях рациональной организации функционирования ОУ в 2023-2024 учебном году повышение личной ответственности педагогов и учащихся, созданий безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса приказываю:

1. Ввести четвертную систему организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в односменном режиме. Начало занятий – 8:30. Продолжительность урока 40 минут.
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе 1 класс, по шестидневной 2-11 классы.
3. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8:00 запрещается.
4. Распределить классы для проведения учебных занятий по сменам, утвердить расписание звонков на уроки.

2-11 классы, I смена

- 1 урок – 8³⁰ч. – 9¹⁰ч.
- 2 урок – 9²⁰ч. – 10⁰⁰ч.
- 3 урок – 10¹⁰ч. – 10⁵⁰ч.
- 4 урок – 11¹⁰ч. – 11⁵⁰ч.
- 5 урок – 12⁰⁰ч. – 12⁴⁰ч.
- 6 урок – 12⁵⁰ч. – 13³⁰ч.

1 класс, I смена

- 1 урок – 9⁰⁰ч. – 9³⁵ч.
- 2 урок – 9⁵⁰ч. – 10²⁵ч.
- 3 урок – 10⁴⁰ч. – 11¹⁵ч.
- 4 урок – 11³⁰ч. – 12⁰⁵ч.
- 5 урок – 12²⁰ч. – 13⁰⁵ч.

5. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, обеспеченность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении техперсонала. Учитель, ведущий урок в данном кабинете несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

6. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения – без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

7. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на зам. директора по ВР Ондар Б.Ш.. Определить для дежурных 2 дежурных поста: школа №1, школа №2, при необходимости и буфет. График дежурства учащихся и заблаговременно доводится до сведения дежурных. Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

- дежурным-администратором, дежурным учителем;
- дежурными учителями с дежурными учащимися. Классный руководитель обеспечивает учащихся необходимость уборочным инвентарем;

Основными обязанностями дежурных является:

- поддержание дисциплины и порядка во время образовательного процесса и перемен;
- недопущения курения в туалете, на территории школы использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;

- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- контроль за состоянием питьевой воды, системы отопления, электропроводки.
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурства по школе возлагается на зам. директора по ВР Ондар Б.Ш. и на старшую вожатую Ондар Т.Д-К.

8. Классным руководителям проводить ежедневные санитарные часы в классе и по плану на пришкольной территории. Единым санитарным днем считать субботу.

9. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы. Все отходы складываются в мусорные ящики. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

| № п/п | Кабинет | Заведующий | Закрепленный класс | Классный руководитель |
|-------|----------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Информатика | Кужугет С.С | - | - |
| 2 | Медицинский | Монгуш Ш.Д. | - | - |
| 3 | ОБЖ | Куулар Э.К. | 10 класс | Ховалыг А.В. |
| 4 | Психология | Монгуш Ч. К. | - | - |
| 5 | Математика | Ондар Ч.Э. | 8 класс | Ондар Б.Т. |
| 6 | Родной язык | Ооржак А.К. | 8 класс | Ондар Б.Т. |
| 7 | Точка роста | Хертек Ч.Т. | 5 класс | Ондар А.В. |
| 8 | Точка роста | Куулар Ч.М. | 11 класс | Ооржак А.К. |
| 9 | Логопедический | Монгуш Ч.М. | - | - |
| 10 | Английский | Монгуш Ч.Н. | 7 класс | Монгуш Ч.К. |
| 11 | Русский язык | Ондар Н.Б.. | 4 класс | Ховалыг С.Н. |
| 12 | История | Ондар Б.Т. | 10 класс | Ховалыг А.В.. |
| 13 | Технология | Ховалыг А.С | 3 класс | Ховалыг А.С. |
| 14 | Мастерская | Монгуш А.М. | - | - |

Сухая уборка производится дежурными по классу согласно графику, влажная уборка – работниками по техническому обслуживанию зданий.

10. Присутствие учащихся во время занятий в верхней одежде не допускается. Ответственность за сохранность одежды учащихся несут завкабинетом, классный руководитель во время проведения внеклассного мероприятия.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Самовольное изменение расписания не допускается. Изменение в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего

12. Классные электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классными руководителями (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

13. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти и полугодия.

14. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

15. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

17. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

19. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

