

Директор МБОУ Кара-Чыраанской СОШ
 Ондар О.Б./
 2024г.



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
 МБОУ Кара-Чыраанской СОШ на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели, наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август	Директор Ондар О.Б. Зам по УВР Кара-оол Р.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ.	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ. 	сентябрь-ноябрь	Директор Ондар О.Б.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Ондар А.В., НМР.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Ондар О.Б., директор школы
		3. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель», «Ученик-ученик»	октябрь	Кара-оол Р.Ю., зам. по УВР, Ондар А.В., методист
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь	Ондар О.Б., директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь	Кара-оол Р.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь	Ондар А.В., НМР Кара-оол Р.Ю., зам.по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь-октябрь	Ондар А.В., НМР
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь	Ондар О.Б., директор школы
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 	сентябрь-октябрь	Ондар А.В., НМР	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	октябрь	Ондар А.В., НМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	ноябрь,	Ондар А.В., НМР
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	сентябрь октябрь-ноябрь	Ондар О.Б., директор школы Ондар А.В., НМР	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь	Ондар А.В., методист
		Закрепление наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития 	Сентябрь ноябрь	Ондар О.Б., директор школы наставники

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2024-2025 учебный год	Монгуш Ч.К., педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024 - 2025 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2025	Ондар А.В., НМР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2025	Ондар А.В., НМР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2025	Ондар О.Б., директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2025	Ондар А.В., НМР

			4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	--	--	--