

Утверждаю
 Директор МБОУ Кара-Чыраанской СОШ
 Ондар О.Б./
 «31» 08 2023г.



План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 	сентябрь 2023г	Директор Ондар О.Б.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) 	сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.

			по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6.Информирование внешней среды. 	сентябрь 2023г октябрь 2023 г.	<p>Директор Зам.директора, куратор Ондар О.Б. Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.</p>

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь 2023 г октябрь 2023 г.	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
---	--------------------------------	----------------------------	---	------------------------------------	--

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь октябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь октябрь 2023г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников» 		

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p>	Сентябрь октябрь 2023г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
----	---------------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------	--

		Закрепление наставнических пар, групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».</p> <p>2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск.</p>	Сентябрь 2023г	<p>Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
--	--	---------------------------------------	---	-------------------	--

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2024г	Зам.директора, куратор Кара-оол Р.Ю. Ондар А.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благодарственные письма наставникам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой 		

		модели наставничества».	
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	