

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 года



Положение о системе наставничества обучающихся в МБОУ Кара-Чыраанской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе наставничества обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кара-Чыраанская средняя школа» с. Кара-Чыраа определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее - Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. Настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных (ой) программ (ы) наставничества.

Наставничество – способ передачи знаний, умений, навыков, предоставление молодым людям помощи и совета от более опытных и знающих людей, оказание поддержки в социализации и взрослении, формирование у них жизненных ценностей и позитивных установок.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества обучающихся являются:

- 1) принцип научности – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества обучающихся;
- 2) принцип системности и стратегической целостности – предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, нормам международного права, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип гуманизации – подразумевает ориентацию наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- 5) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритете интересов личности и личностного развития обучающегося в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 6) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 7) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- 9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус обучающегося с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.
- 10) Принцип лояльности - уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности, тактичное отношение наставника независимо от его эмоционального и физического состояния;
- 11) Принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым, (возможность передачи ее другим лицам лишь с согласия наставляемого).

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации.

2. Цель и задачи системы наставничества обучающихся.

2.1. Цель системы наставничества обучающихся в образовательной организации - оказание помощи в раскрытии личностного, творческого потенциала наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации в современных условиях неопределенности.

2.2. Задачи системы наставничества обучающихся:

- создание необходимых комфортных условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет;
- выявление обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- привлечение желающих обучающихся получать поддержку наставников;
- выявление и привлечение потенциальных наставников;
- формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества, включая родителей (законных представителей) наставляемых;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- оказание помощи в раскрытии личностного, творческого, профессионального, лидерского потенциала обучающегося, развитии гибких навыков и метакомпетенций, в адаптации к новым условиям среды, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение разносторонней поддержки и сопровождения обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям средствами реализации проекта: «Равный - равному»;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;
- популяризация, продвижение программы наставничества в ОО и социуме, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

3. Организация системы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении Положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации», назначении ответственного за внедрение и реализацию системы наставничества (куратора).

3.2. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества обучающихся в образовательной организации;
- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации;
- способствует созданию условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет .

3.3. Куратор

- назначается руководителем образовательной организации из числа педагогических работников;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации;
- совместно с ответственными за ведение школьного сайта ведет банк наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации / страницы социальных сетей;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества обучающихся в образовательной организации;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

4. Права и обязанности наставника.

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других обучающихся образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с письменным заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- вносить предложения руководителю образовательной организации о создании необходимых условий для выполнения программы наставничества;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться с требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- посещать все мероприятия, проводимые куратором, вести и своевременно предоставлять необходимую документацию (план, отчеты по мероприятиям, журнал учета выполненной работы и др);
- привлекать наставляемого к выполнению мероприятий, запланированных программой наставничества;
- осуществлять включение наставляемого в учебную, инновационную, общественную жизнь образовательной организации, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- рекомендовать наставляемому участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, совместно с куратором оказывать всестороннюю поддержку и сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого.

5.1. Права наставляемого:

- участвовать в обсуждении формировании наставнических пар/групп, в составлении персонализированной программы наставничества обучающихся;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества обучающихся;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

- выполнять мероприятия персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6. Процесс формирования пар и групп наставников и наставляемых, в отношении которых осуществляется наставничество.

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и наставляемых, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. Планируемые результаты реализации программы наставничества .

- успешная адаптация, активная социализация обучающегося;
- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности ;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- формирование активной гражданской позиции наставляемого.

8. Мониторинг достижения целевых показателей наставничества.

Сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей наставничества осуществляет куратор в образовательной организации. Сбор первичных данных происходит через оценку результатов реализации дорожной карты и программ наставничества.

9. Завершение персонализированной программы наставничества.

9.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника - форс-мажора);

9.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого / наставляемых педагогов возможны продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

10. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества обучающихся на сайте образовательной организации.

10.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества обучающихся на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества обучающихся, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества обучающихся, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества обучающихся, методические

рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества обучающихся в образовательной организации и др.

10.2. Результаты персонализированных программ наставничества обучающихся в образовательной организации публикуются после их завершения.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.